

## Conseil de laboratoire *Ressources* du 11 décembre 2024

Réunion en *visio-conférence* & en présentiel à Ressources au quatrième étage.

**Membres** présents : *Bérénice Gaussuin, Marceau Gourovitch, Stéphane Bonzani, Jean-Philippe Costes, Catherine Gauthier, Nikolas Fouré, Bérénice Gaussuin*

**Administration** : *Matthieu Delattre, Maurane Charles*

### Ordre du jour

---

#### 1 - Actualité du labo

- Retour suite à l'Assemblée générale
- Retour sur la réflexion des axes stratégiques de la MSH

#### 2 - Ressources humaines

- Point sur l'accueil des doctorant.e.s à venir
- Update sur la CDIisation du secrétaire général
- Update sur la formalisation du statut des membres associés

#### 3 - Point sur les dépenses de l'UMR Ressources & demandes de financement

- Bilan 2024
- Budget 2025
- Décision sur les demandes de financements
  - Mission Catherine Ottawa
  - Publication B. Gaussuin (cf dossier ci joint)
  - Projet CHEAR (dossier provisoire ci joint)
  - financement ordinateur S. Bonzani (599€)
    - discussion plus large sur la question de la prise en charge du matériel informatique par l'UMR Ressources

#### 4 - Calendrier des prochains évènements UMR Ressources

- Workshop HCERES : 14 février - 9h00 > 12h
- Evènement POPSU Métropole : date à définir (fin février / début mars)
- Semaine de la recherche : 10 > 14 mars
- Séminaire Ruralités : 24 > 28 mars

## Relevé de décisions

---

### 1. Vie de l'UMR Ressources

#### a. Retour sur l'assemblée générale du 10 décembre

- Jean-Philippe : format court apprécié qui balaye avec efficacité tous les sujets. Une durée de 2h pour la période chargée de la fin d'année était adaptée, prévoir éventuellement plus long pour l'été.
- Catherine : c'est difficile de bien comprendre certains sujets car ce a été abordé trop vite (Perspectives Rurales).
- Stéphane : durée de 2h est bien pour maintenir le niveau d'attention

Observation : bonne implication : quasiment tous les permanents présents.

Suggestion : prévoir peut-être une AG à l'extérieur pour l'été (Gergovie).

#### b. Réflexions des axes stratégiques de la MSH

Nous sommes rattachées à la MSH, structure d'appui aux labos, et appartenons à l'institut LLSHS qui est structurée en 3 axes .

- Axe : Territoires, Environnement, Adaptation : 13 projets financés
- Axe : Rupture, Révolutions, Innovation : 16 projets
- Axe Transversal : rapport des sciences humaines aux sciences dures

Pour avoir de l'argent de la MSH, il faut répondre à des appels qui correspondent à ces axes.

### 2. Ressources humaines

#### a. Point sur l'accueil des doctorant.e.s à venir

- Le contrat d'Ilona Morel est signé. Dès janvier elle utilisera les locaux des doctorant.e.s à l'ENSACF. Elle fera de l'enseignement dès le début 2025. Concernant les besoins matériels (informatique en particulier), cela sera examiné au cas par cas. En terme de mission, il y a un volet international dans son sujet (Espagne, Belgique), elle peut demander comme les autres membres de l'UMR Ressources un financement pour ses missions. Pour l'internationale, prévoir ce budget avec les appels internes UCA.
- La doctorante Gaëlle Bidet qui sera basée dans une entreprise à Toulouse en CIFRE arrivera probablement en juillet.

### b. CDIisation du secrétaire général

En cours - 18 décembre entretien de Matthieu pour son CDI, contractualisation avant le 20 décembre.

### c. Formalisation du statut des membres associés

Les travaux de membres associés seront reconnus par l'HCERES à condition d'un contrat. Pour l'instant on en a pas. L'UCA a mis en place récemment une signature électronique qui facilitera l'établissement du contrat dans le futur.

[Ajout post réunion] Action en pause car le ministère de la culture est en train de formaliser une procédure pour l'officialisation du statut de chercheur associé.

## 3. Point Finances

### a. Bilan 2024

#### Ressources financières >>>>

Fonctionnement		
Activités liées à la recherche de l'UMR	9 000 €	- 5 979 €
<i>Cité Michelin Année 3</i>		- 3 000 €
<i>CHEAR - cofinancement projet MSH</i>		- 1 000 €
<i>on film docu Pamparigouste, résurgence (sub)</i>	2 000 €	- 1 979 €
Colloques liés aux activités de recherche	7 000 €	- 4 466 €
Editions liées à la recherche	5 000 €	- 9 741 €
<i>Participation Smart French &amp; Prendre soin</i>		- 800 €
<i>Publication Marges de Manœuvres</i>		- 2 090 €
<i>Publication ERPS 10 - Sols en partage (report)</i>	3 000 €	- 5 651 €
<i>Relecture Marc Antoine</i>		- 1 200 €
Déplacements & Missions	13 580 €	- 14 854 €
<i>Missions ENSACF&amp;UCA</i>		- 6 518 €
<i>Mission Internationales (cofinancement)</i>	4 580 €	- 8 336 €
Centre de documentation de l'UMR & divers	2 000 €	- 2 060 €
<i>Livres</i>		- 1 159 €
<i>Divers</i>		- 727 €
<i>Informatique</i>		- 174 €
<b>Total fonctionnement</b>	<b>36 580 €</b>	<b>- 37 099 €</b>

<b>Ressources Humaines</b>	<b>73 000 €</b>
ENSACF	73 000 €
<b>Fonctionnement 2024</b>	<b>36 580 €</b>
BER - dotation 2024	17 000 €
UCA -dotation	13 000 €
BER - subvention Publi / Valo	2 000 €
Appui Mission Internationale (ENSACF)	3 000 €
Appui Mission Internationale (UCA)	1 580 €
<b>Projets financés en cours</b>	<b>50 000 €</b>
<b>CITE MICHELIN (Région)</b>	<b>10 000 €</b>
<b>CITE MICHELIN (UCA - ISite)</b>	<b>10 000 €</b>
<b>POPSU (Culture) - Reliquat</b>	<b>25 000 €</b>
<b>CHEAR</b>	<b>5 000 €</b>
<b>Appui Mission Internationale (MC)</b>	<b>4 000 €</b>

<<<<< Dépenses de fonctionnement

#### Dépense des projets avec financements spécifiques :

	Budget initial	Dépensés fin 2024	Reliquat pour 2025
<b>Projets financés 2024</b>	<b>50 000 €</b>	<b>- 25 444 €</b>	
<b>CITE MICHELIN (Région)</b>	10 000 €	- 8 084 €	1 916 €
<b>CITE MICHELIN (UCA - ISite)</b>	10 000 €	- 10 000 €	- €
<b>POPSU (Culture) - Reliquat</b>	25 000 €	- 960 €	à négocier
<b>CHEAR</b>	5 000 €	- 5 000 €	- €
<b>Appui Mission Internationale (MC)</b>	4 000 €	- 1 400 €	2 600 €

Cette année financière a été marquée par la nécessité de financer 4 missions internationales qui malgré les efforts pour trouver des co-financements et la participation du projet ANR Ressources a fait que la répartition du budget est la suivante :

- Missions : ~15k€ (2/5) (forte hausse par rapport aux années précédentes)
- Appui à l'édition : ~10k€ (1/4)
- Co-financement : ~6k€ (1/6)
- Evènementiel : ~4k€ (1/9)
- Achat ouvrages & matériel + divers : ~2k€

#### **b. Proposition budget 2025**

Les ressources financières de fonctionnement pour 2025 sont :

- UCA : 10 000€ (confirmé)
- BER : non confirmé – sera validé début 2025 (17000 € en 2024)

Matthieu Delattre prépare une grille des lignes budgétaires pour validation au prochain conseil.

Les lignes principales déjà identifiés sont

- Co-financement de projet
- Prestations
- Missions
- Evènementiel
- Matériel

#### **c. Examen des demandes de financements**

Matthieu va envoyer un mail à tout le monde pour anticiper les dépenses prévues pour 2025.

- Frais de mission de la mission de Catherine Gauthier au Canada en juillet 2024.  
**Décision à l'unanimité d'imputer les frais sur les 4000 euros du ministère de la culture.**
- Cofinancement Publication « Recueillir les fruits du passé »  
Projet porté par Bérénice Gaussuin, deuxième ouvrage issu de sa thèse avec les presses du Septentrion. Demande de co-financement **1500 euros à l'UMR Ressources**, autres financements prévus 1000 euros par un autre laboratoire et demande de 3000€ au BER, reste à charge personnelle.  
**Accord à l'unanimité**
- Cofinancement Journée d'études / Colloque CHEAR  
Projet porté par Mathilde Lavenu, avec des membres associés

Demande co-financement **1500 euros pour évènement à l'UMR Ressources**, demande à EVCAU 1200 euros, ARCHE 600 euros, ainsi qu'à l'UCA et au BER.

**Accord à l'unanimité**

- Matériel informatique :

Il n'y a pas assez de ressources pour équiper l'ensemble des membres de l'UMR Ressources avec le matériel adéquat. Les décisions se prendront au cas par cas. Les priorités identifiées sont les doctorant.e.s, de l'équipement pour l'ensemble de l'UMR Ressources (disques durs). Il est rappelé d'inclure le plus de dépenses informatiques sur les programmes de recherche (comme sur le projet TRACES)

**Action à entreprendre : tenter une demande de participation financière de l'ENSACF à notre équipement, le labo peut présenter à la CR cette demande pour qu'elle le fasse remonter.**

Stéphane Bonzani demande le financement d'un ordinateur d'occasion suite à l'arrêt de fonctionnement de son ordinateur de travail (599 euros)

**Accord à l'unanimité**

#### 4. Prochains évènements à organiser

**a. Workshop HCERES 14 février 9h-12h**

Nécessité de préparer en amont. Le conseil doit être informé en amont de l'activité sur les 5 dernières années.

Un questionnaire pour collecter les informations auprès de chaque chercheur sur des questions ciblées sera préparé par Matthieu Delattre sur des aspects qualitatifs concernant le projet scientifique pour validation lors du prochain conseil.

Par ailleurs Matthieu Delattre préparera une première version des éléments quantitatifs demandés dans le rapport HCERES.

**b. Évènement POPSU Métropole fin février / mars**

L'équipe se charge de l'organisation avec l'appui de Matthieu Delattre & Maurane Charles. Lieu d'exposition hors école sur Clermont Ferrand. Matthieu Delattre est en charge du lien avec le financeur pour l'obtention d'un dernier avenant.

**c. Semaine de la recherche : 10 > 14 mars**

Il n'y a rien de prévu définitivement pour l'instant. Plusieurs idées sont évoquées :

- Table ronde avec les enseignants de l'école, différents DE sur la thématique. « La recherche en patrimoine c'est quoi ? » Une personne invitée et on en parle.
- Rescénariser le débat Boris/Amélie recherche académique VS recherche projet
- Invitation de Michel Rozenberg, Jean-Louis Tornatore.
- Représenter le projet TRACES (inviter des personnes du consortium, des gens de l'école de Lyon) ainsi que le projet ACADEMIE DES MOBILITES Durables
- Une présentation du travail réalisé sur le plan guide et le jardin de l'école.

**d. Séminaire ruralité 24\_27 mars (action portée par l'ENSACF)**

Pour rappel : implications des chercheurs de l'UMR Ressources dans les trois axes :

- Axe 1 - Généalogie du projet établissement, des ruralités
- Axe 2 - La question des représentations
- Axe 3 - Nouvelles pratiques