

Conseil de laboratoire Ressources du 23 octobre

Relevé de décisions

Réunion en *visio-conférence* & en présentiel à Ressources au quatrième étage.

Membres présents : *Bérénice Gaussuin, Marc-Antoine Durand, Stéphane Bonzani, Catherine Gauthier*

Excusés : *Jean-Philippe Costes, Nikolas Fouré, Marceau Gourovitch*

Administration : *Matthieu Delattre, Maurane Charles*

Ordre du jour

1. Vie de l'UMR Ressources
 - a. Examen de la demande d'intégration de Chloé Mariey
 - b. Retour sur l'après midi doctorale du 16 octobre en lien avec le Tronc Commun
 - c. Renouvellement du représentant de doctorant au conseil
 - d. Autres points d'actualité à partager ...
2. Projets & partenariat
 - a. Retour sur le projet Habiterre
 - b. Point sur la réponse en cours d'écriture à l'AAP MSH (Xavier / Stéphane)
3. Evènement & communication
 - a. Proposition et validation de l'ordre du jour de la prochaine Assemblée Générale
 - b. Point sur le calendrier HCERES - Partage d'expérience de JP Costes qui a participé à une évaluation HCERES d'un autre labo
 - c. Planification d'une journée UMR Ressources en janvier - validation de l'idée - modalité
 - d. Point sur la participation de l'UMR Ressources au Séminaire Ruralité
4. Finances
 - a. Bilan des dépenses effectuées en 2024
 - b. Examen des demandes de financement
 - i. Marc Antoine > devis traduction
 - ii. Stéphane Bonzani > co-financement de publication d'ouvrage

1/VIE DE L'UMR RESSOURCES

a) Arrivée d'une nouvelle doctorante Ilona Morel.

Début de thèse 1^{er} janvier 2025 sous encadrement de Jean-Philippe Costes.
Sujet : Etude de la mise en pratique des différentes réglementations énergétiques du bâtiment en Europe concernant le choix des matériaux isolants afin de proposer des perspectives pour un meilleur confort des habitants et une architecture plus soutenable.
Inscription en cours à l'UCA et l'ED LLSHS.

b) Examen de la demande d'intégration de Chloé Mariey comme membre associée

Vote favorable à l'unanimité

c) Retour sur l'après-midi doctorale du 16 octobre en lien avec le Tronc Commun (3 temps forts)

- 1 - présentation UMR Ressources de Jean-Philippe Costes
- 2 - présentation de Karen Vergnol-Remont sur qu'est-ce qu'un doctorat
- 3 - présentation et discussion avec Cécile Mattoug, Guillaume Meigneux, Lorette Klepper.

Bilan positif globalement mais la présentation de l'UCA était trop détaillée et technique pour l'audience des M1 ENSACF peu familiarisé avec le contexte de la recherche à l'UCA.

d) Renouvellement du représentant des doctorant·e·s au conseil.

Marceau arrivant au terme des deux ans prévus, Matthieu Delattre a été proposé à Xavier Bucchianeri de devenir le représentant des doctorants au conseil, ce à quoi Xavier était partant.

Le conseil demande d'attendre le début de l'année prochaine pour proposer aux futurs doctorantes en cours d'inscription de postuler.

2/PROJETS et PARTENARIATS

a) Retour sur le dépôt du Projet Habiterre (dépôt 15 octobre)

En l'absence de Philippe Costes, porteur du projet, Matthieu Delattre rappelle les points principaux : un projet ambitieux portant sur l'habitat, en collaboration avec les 4 EPE ayant intégré des écoles d'architecture et porter par l'Université Gustave Eiffel. Le montage de ce projet est très particulier, avec une gestion complète du budget par le porteur du projet qui redistribuera ce budget par un système d'appel à projet interne qui sera encadré par les partenaires du projet, dont l'UCA et l'ENSACF. Etant donné le montage, Jean-Philippe Costes, responsable scientifique pour l'UCA, a demandé et obtenu l'aval des différentes instances décisionnaires de l'UCA.

- b) Projet en cours d'écriture en réponse à l'AAP MSH (Xavier/Stéphane).
Il s'agit d'un prolongement de son projet de journée d'étude autour de sa thèse, il travaille en collaboration avec Siméon Gonnet, aussi doctorant de Stéphane Bonzani.
- c) Réseau Perspectives Rurales: le conventionnement est en cours ainsi que le recrutement du futur animateur/coordonateur du réseau.
- d) Projet TRACES
Journées de lancement VDBI – Villes Durables et Batiment Innovant les 20, 21, 22 novembre auxquelles Bérénice Gaussuin et Matthieu Delattre participeront. Tous les projets sélectionnés seront présents, pas de discussions scientifiques mais prise de contact, communication, administratif, explication de la gestion des données.
Contexte difficile de la désUMRisation de UMR Ausser qui portait le projet, ce qui a conduit à modifier l'organisation du projet qui sera porté par Paris Belleville. Le conventionnement en cours et début du projet en janvier 2025.
- e) Séminaire ruralités déplacé en Mars 2025
Pas d'avancées significatives depuis le report.
- f) UMR en Lumière 2025 :
Points à anticiper :
- sonder les disponibilités des gens
- programme à établir en fonction de l'évolution du projet scientifique (suite aux discussions HCERES)
- g) POPSU Clermont-Ferrand :
Date provisoire expo/événement 9-12 décembre 2024. Exposition prévue à la villa, une journée avec une conférence sur l'ouvrage, une table ronde avec une entité impliquée dans les marches, organisation des marches, film. Possible synergie avec l'Assemblée Générale du 10 décembre.

3/EVENEMENT et COMMUNICATION

- a. Proposition et validation de l'ordre du jour de la prochaine Assemblée Générale le 10 décembre 18h avec un focus sur l'HCERES.

1. Bilan d'activité

- a. Présentations des projets collaboratifs financés en cours ou à venir (Cité Michelin (Amélie) - CHEAR (Sharam) - POPSU (Géraldine) - Orbimob (JB Viale) Traces (Bérénice)
- b. Récapitulatif des projets en préparation
- i. Réponses aux appels à projets en 2024
 - ii. Projets émergents / en cours de préparation
- c. Présentation des publications et ouvrages récents
- d. Bilan de l'appui et des moyens de la recherche
- i. Communication (Maurane)
 - ii. Bilan budgétaire 2024 + budget prévisionnel 2025 (Matthieu)
 - iii. Résumé des procédures financières UMR Ressources ENSACF & UCA (Matthieu)

2. **Vie de l'UMR Ressources**
 - a. Examen des demandes d'intégration à l'UMR
 - b. Présentation des nouveaux doctorants
 - c. Vote du représentant des doctorants au conseil de l'UMR Ressources
3. **Point sur l'évaluation HCERES**
 - a. Les différentes étapes
 - b. Présentation de la structure du rapport auto-évaluation
4. **Calendrier 2025**
 - a. Evénements Ressources déjà prévus
 - b. Autres dates clés
 - i. ENSACF
 - ii. Panorama des AAP en 2025
 - iii. Evènements UCA

Il a été suggéré d'ajouter la présentation des nouveaux doctorants (ce qui a été intégré à l'ordre du jour ci-dessus).

L'ordre du jour ci-dessus est validé à l'unanimité pour communication à l'UMR Ressources en novembre

b. Point sur l'évaluation HCERES

Jean-Philippe Costes a contribué à faire l'évaluateur HCERES d'un autre laboratoire. Un des points qu'il en ressort, c'est le risque d'éparpillement si pour un petit labo comme le nôtre, on définit des thématiques trop précises. L'approche actuelle avec quelques thématiques globales serait donc à garder quitte à faire évoluer le contenu de ces thématiques.

Le point crucial de l'évaluation HCERES est l'auto-évaluation est à fait pour mai 2025. Il est demandé à Matthieu Delattre de renvoyer l'ancienne version de cette auto-évaluation pour montrer ce qui a été fait, en même temps que la nouvelle structure à l'ensemble des membres permanents de l'UMR Ressources.

c. Planification d'une journée UMR Ressources en janvier - validation de l'idée – modalité

Après discussion, le conseil s'oriente plutôt vers un workshop à l'ENSACF calé sur le séminaire pédagogique de février soit le vendredi matin 7 février ou 14 février. Matthieu Delattre va demander confirmation des dates du séminaire pédagogique pour se caler sur le calendrier pédagogique. Après l'évaluation HCERES, il sera possible d'organiser un temps plus informel de rencontre pour l'UMR Ressources.

4/FINANCES

a. Bilan des dépenses effectuées en 2024

		Dépenses	A engager	A examiner	Relicat
	Budget Rectifié	Total			
Activités liées à la recherche de l'UMR	6 000 €	- €	6 000 €	- €	- €
Colloques liés aux activités de recherche	7 000 €	3 479 €	1 200 €	900 €	1 421 €
Editions liées à la recherche	7 500 €	2 000 €	5 500 €	- €	- €
Déplacements & Missions	16 080 €	6 492 €	5 020 €	- €	4 568 €
Centre de documentation de l'UMR & divers	2 000 €	975 €	310 €	- €	715 €
Equipements spécifiques		- €			- €
Total fonctionnement	38 580 €	12 945 €	18 030 €	900 €	6 705 €

b. Examen des demandes de financement

i. *Marc Antoine > devis traduction*

Projet lié à une réponse d'un APP 2022. Ouverture à la pluriculturalité de l'architecture, travail sur la traduction, travailler à faire émerger une génération d'architectes qui s'expriment sur leur conception de l'architecture dans leur langue d'origine. Profils différents. Manière d'aborder la prégnance de la conception occidentale de l'architecture. Projet avec le pavillon de l'Arsenal qui met de l'argent. Besoin de relecture Anglais/Français et de travail de coordination. Devis : 1200 euros (si trop cher, on peut enlever des choses).

Dépense validée à l'unanimité

ii. *Stéphane Bonzani > co-financement de publication d'ouvrage*

Livre à la croisée entre praticiens et théoriciens. Travail sur l'atelier du Rouget. Stéphane travaille sur les textes et surtout autour des dessins utilisés comme outils dans l'agence. Prolongement de son travail, comment on conçoit dans un milieu rural ? Le livre va montrer le travail d'une agence à travers des dessins. Les éditions 205 seraient les éditeurs. Demande au conseil 4500€

Accord de principe sur le budget 2025 avec une demande de précision des autres apports.

iii. *Remboursement de Catherine Ottawa.*

Il est décidé qu'une fois les dépenses prévues réalisées, le solde permettrait de rembourser à Catherine, les frais de mission de sa mission au Canada qui n'ont pas pu être pris en compte jusqu'à présent. Le montant exact ne sera connu qu'en fin d'année après tous les engagements en cours effectué à savoir le 22 novembre.