

**Appel à projets MSH**

**Programmation 2025-2026**

**Dossier de candidature**

**Dossier complet de candidature** avec signature de la directrice ou du directeur de laboratoire.

**Merci de procéder à un envoi par** **voie électronique** à la directrice de la MSH [sophie.chiari\_lasserre@uca.fr](mailto:sophie.chiari_lasserre@uca.fr) (avec copie à la responsable administrative [chrystel.font](mailto:Isabelle.WRZESNIEWSKI@uca.fr) @uca.fr) pour le **08 novembre 2024 dernier délai.**

Mettre dans l’objet du mail : AAP-MSH 2023-2024 + nom du projet + nom du porteur et nommer votre fichier de la même façon.

**Les versions papier ne seront pas acceptées.**

N’hésitez pas à solliciter l’Accompagnement des Projets de recherche de la DRED (ACCPRO) pour être aidés dans le montage de vos projets.

**PARTIE A : FICHE SIGNALÉTIQUE DU PROJET**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom et prénom du coordinateur/ de la coordinatrice[[1]](#footnote-1)** |  |
| **Laboratoire du coordinateur / de la coordinatrice** |  |
| **Titre du projet** |  |
| **Acronyme** |  |
| **Mots-Clés**  (5 maximum) |  |
| **Disciplines**  (2 minimum) |  |
| **Inscription dans les axes scientifiques de la MSH** | Territoires, Environnement, Adaptation  Rupture, Révolutions, Innovation |
| **Durée du projet**  (24 mois maximum) |  |
| **Suite d’un projet précédemment financé par la MSH** | Oui  Non  Si oui, indiquer l’acronyme du projet : ………………………………..  et mettre en annexe un bilan scientifique de la première phase du projet (entre 2 et 4 pages) |

**Résumé en français :** 20 lignes maximum (résumé publié sur le site de la MSH si le projet est retenu – un visuel sera demandé pour accompagner la publication du résumé)

**PARTIE B : COMPOSITION DE L’ÉQUIPE**

**B.1 / RESPONSABLE SCIENTIFIQUE DU PROJET**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom :** |  |
| **Prénom :** |  |
| **Statut :** |  |
| **Téléphone :** |  |
| **Courriel professionnel :** |  |
| **Discipline :** |  |
| **Pourcentage de temps consacré au projet :** |  |

**B.2 / AUTRES MEMBRES ENGAGÉS SUR LE PROJET**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom** | **Prénom** | **Statut[[2]](#footnote-2)** | **Etablissement /Laboratoire de rattachement** | **Discipline** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Mettre en annexe, les principales publications récentes du coordinateur et des membres de l’équipe en rapport avec le programme (5 références maximum par personne)*

*Si des doctorants sont impliqués dans le projet[[3]](#footnote-3) veuillez indiquer :*

Nom du doctorant :

Titre de la thèse :

Directeur de thèse :

Calendrier (date prévue de soutenance) :

**PARTIE C : PROJET SCIENTIFIQUE**

***De 4 pages minimum à 8 pages maximum (hors annexes)***

**C.1 / CONTEXTE SCIENTIFIQUE ET PROBLÉMATIQUE GÉNÉRALE**

**⮱** Présenter un état de l’art national et international et positionner la problématique générale par rapport à cet état de l’art. (Inclure les références bibliographiques citées en annexe).

**C. 2 / HYPOTHÈSES ET OBJECTIFS SCIENTIFIQUES**

**⮱** Décrire les hypothèses de travail et les objectifs scientifiques du projet

**C. 3 / MÉTHODES ET CHOIX TECHNIQUES**

**⮱** Décrire et justifier les choix méthodologiques et techniques

**C. 4 / RÉSULTATS ATTENDUS**

**⮱** Présenter les résultats escomptés et décrire l’(les) éventuel(s) produit(s) final(aux) développé(s)

**C. 5 / DIMENSIONS INTERDISCIPLINAIRE, INTER INSTITUTIONNELLE ET INTERNATIONALE**

**⮱** Présenter la valeur ajoutée de l’interdisciplinarité et dans quelle mesure l’interaction entre les disciplines présente un caractère ambitieux et/ou novateur.

**⮱** Pour les projets ayant une dimension inter institutionnelle et/ou internationale, fournir des éléments permettant d’apprécier l’intérêt de cette ouverture pour le projet et pour la MSH.

**C. 6 / DIFFUSION ET VALORISATION**

**⮱** Décrire les actions de diffusion et de valorisation envisagées

**⮱** Présenter les supports de publication envisagés

**⮱** Décrire les retombées attendues : scientifiques, sociales, économiques …

**C. 7 / CALENDRIER**

**⮱** Présenter un échéancier des principales étapes du projet

**PARTIE D : MOYENS**

**D. 1 / JUSTIFICATION SCIENTIFIQUE DES MOYENS DEMANDÉS** (1 page maximum)

**⮱** Présenter par type de dépenses la justification scientifique et technique des moyens demandés ainsi que le chiffrage

**D. 2 / PLAN DE FINANCEMENT TTC EN €**

**⮱** En cas de projet pluriannuel, veuillez établir une estimation pour chaque année civile. Précisez les frais de personnels, les frais de missions, les frais de fonctionnement. N’oubliez pas d’indiquer vos autres sources de financement

**D. 3 / AUTRES MOYENS – UTILISATION D’ÉQUIPEMENTS ET PLATEFORMES MUTUALISÉS DE LA MSH**

**⮱** Il est fortement conseillé de solliciter les équipements et les plateformes de la MSH, et de contacter les personnels des plateformes en amont le cas échéant pour entamer un dialogue sur la faisabilité du projet.

**PLATEFORME INTELESPACE**

Préciser les besoins :

**ARCHITEX (PLATEFORME HUMANITÉS NUMERIQUES)**

Préciser les besoins :

**PLATEFORME VIDEO**

Préciser les besoins :

**CENTRE DE DOCUMENTATION**

Préciser les besoins :

**ANNEXES**

* **Références bibliographiques**
* **Bilan scientifique s’il s’agit de la suite d’un projet précédemment financé par la MSH (2 à 4 pages)**

**PARTIE E :** SIGNATURE DE LA DIRECTRICE OU DU DIRECTEUR DE LABORATOIRE

1. Le coordinateur - ou la coordinatrice - sera l’unique interlocuteur de la MSH pour le suivi et la gestion du projet. [↑](#footnote-ref-1)
2. Pr, MCF, CR, DR, IR, IE, AI, Tech, Post-doctorant [↑](#footnote-ref-2)
3. La MSH ne financera pas d’allocations doctorales. [↑](#footnote-ref-3)