

Compte rendu du conseil de laboratoire du 22 mars 2023

Relevé de décisions

Réunion en *visio-conférence* & en présentiel à Ressources au quatrième étage.

Membres présents : Jean-Philippe Costes, Stéphane Bonzani, Bérénice Gaussuin, Marceau Gourovitch, Catherine Gauthier, Marc-Antoine Durand

Administration : Matthieu Delattre, Maurane Charles

Ordre du jour

1. Demande de passage d'associé à permanent de David Robin
2. Point sur le budget de l'UMR
3. Décision d'engagements à prendre
4. Proposition d'Olivier Chadoin du Laboratoire PAVE de l'ENSA Bordeaux
5. Réponse du conseil à la demande d'Emilie Lefevre
6. Autres points à examiner
7. ODJ du prochain conseil

1. Demande de passage d'associé à permanent de David Robin

David Robin travaille activement sur les projets de recherche POPSU Territoire et au sein du réseau ERPS. La raison de sa demande de changement de statut est de pouvoir continuer de bénéficier d'une décharge de recherche via les décharges du Ministère de la Culture car l'ENSACF a mis fin aux décharges financées par l'établissement qui permettait malgré son statut d'associé de bénéficier d'une décharge.

Vote favorable à l'unanimité à l'intégration de David Robin en tant que membre permanent.

Action à mener :

- Soumettre ce changement de statut à l'Assemblée générale du 7 juillet 2023.
- Après l'assemblée générale, le changement de statut de David Robin rendra vacant le siège des associés au conseil de labo, des élections seront donc à organiser en septembre 2023 en coordination avec l'UCA.

2. Point sur le budget de l'UMR

Le budget UMR est régi par les règles de gestion financière de l'ENSACF. Les nouveaux projets financés par appel à projets seront gérés par l'UCA avec le fonctionnement de l'UCA.

Dotations / Reliquats 2023	113 899 €
ENSACF	80 000 €
BRAUP - subvention 2023	15 000 €
BRAUP - subvention Evan talks 4&5	1 000 €
Reliquat des projets passés	
Territoire des possibles	15 899 €
Publication 10e rencontres ERPS Sols en Partage	2 000 €

- UCA : comptabilité analytique → cadrage des dépenses par lignes budgétaires sur plusieurs années

- ENSACF : pas de comptabilité analytique → pas report de budget de fonctionnement non affecté d'une année sur l'autre (obligation de bons de commande pour ne pas perdre l'argent)

Vote à l'unanimité du conseil de 5000€ de soutien au projet, répartie de la manière suivante 3000 euros sur le budget 2023 et 2000 euros sur 2024.

- Laurie Gangarossa (9000€ - publication)
 - Le montant demandé est trop élevé pour le laboratoire. Ce que le conseil est prêt à financer vu l'intérêt du projet est la somme allouée au coût estimé de la part recherche dans l'élaboration de l'ouvrage. Cela correspond à 4500 euros.

Vote à l'unanimité la participation financière du laboratoire pour le projet de publication de Laurie Gangarossa à hauteur de 4500 euros.

Action à mener :

- Notifier les bénéficiaires de la décision du conseil et faire le nécessaire administratif pour assurer le soutien financier de ces deux projets (Matthieu Delattre)

4. Proposition d'Olivier Chadoin du Laboratoire PAVE de l'ENSA Bordeaux

Proposition rapporté par Stéphane Bonzani : Accueillir un séminaire hors les murs d'une journée ou d'une demi-journée d'Olivier Chadoin du PAVE et une doctorante dont le sujet les les Tiers-lieux en milieu rural, fin juin début juillet à Clermont-Ferrand. L'idée est de mieux se connaître entre laboratoire.

Au vu de l'agenda chargé de cette période, il convient de bien coordonner leur venue avec le séminaire pédagogique (5/6 Juillet) et l'Assemblée générale 7 juillet.

L'idée retenue est d'organiser une présentation 1H/1H30 avec/pendant un repas/pique-nique de manière informelle en s'assurant que les membres de l'UMR intéressés puissent être présent à l'échange et la discussion (doctorants inclus).

Action à mener :

- Ecrire à Olivier Chadoin pour répondre favorablement à sa demande et communiquer avec lui pour convenir d'une date appropriée (Stéphane Bonzani).

5. Réponse du conseil à la demande d'Emilie Lefevre

Emilie Lefèvre est en 5^e année qui a fait un bon mémoire de recherche. Elle est intéressée par la recherche et sa demande semble indiquer un désir de mieux comprendre le milieu de recherche.

Il y a trois solutions envisagées :

- 1^e solution : lui proposer de faire un stage à Ressources (si c'est possible)
- 2^e solution : Identifier une agence avec un pôle Recherche (vérifier si c'est cela que veut faire l'intéressée)
- 3^e solution : Identifier d'autres labos d'autres écoles en lien avec ce que l'intéressée veut explorer qui acceptent des stagiaires

Action à mener :

- Vérifier si Ressources peut prendre en stage des étudiants de l'ENSACF (Matthieu Delattre)
- Recontacter l'étudiante pour plus de précision (Matthieu Delattre)

6. Autres points à examiner

- Retour sur la Nuit Doctorale
 - Maurane Charles fait une première synthèse des leçons tirés de la Nuit Doctorale 2023.
 - Bon retour général – participation d’une douzaine d’étudiants aux différents cafés, en particulier le café organisé par les doctorants
 - Nécessité de trouver une manière d’inclure de manière plus proactive les étudiants dans les cafés thématiques dans lesquels ils n’ont pas beaucoup participé.
 - Buffet très apprécié – quantité à revoir à la baisse (compter 80 personnes devrait suffire)
 - Concert en fin de soirée à changer : à faire en début u milieu de soirée
 - L’évènement se finit trop tard (plus de tram) donc certaines personnes ont du partir avant la fin. Les horaires sont donc à ajuster
 - La signalétique est à renforcer, et une présence / accueil serait nécessaire pour éviter que des personnes extérieurs à l’ensac se retrouve dans l’impossibilité de rentrer dans l’école (entrée possible qu’avec le code à partir de 19h)
 - Le Conseil rajoute les éléments suivants qui seront à considérer pour la prochaine édition de la nuit doctorale :
 - Changer les lieux de réunions, en particulier la salle de pole 1 trop proche de l’animation / concert
 - Voir ce qui se fait ailleurs dans d’autres écoles
 - Construire l’évènement ensemble avec les enseignants-chercheurs de l’UCA dès le début de la réflexion en septembre / octobre 2023
 - Regarder journées posters UCA (doctorants) – Obligatoire dans le cursus des doctorants = crédits ECT - voir si c’est possible de leur compter des ECT en Archi
- Retour sur le workshop et les suites à donner
 - Le compte rendu du workshop n’est pas encore finalisé, mais le sera prochainement d’ici fin mars
 - Un mail à l’UMR Ressources pour inviter l’ensemble de l’UMR à préparer une production personnelle à partir de la notion de marge est à envoyer d’ici fin mars
 - Etant donné la difficulté de rassembler un grand nombre de membres en présentiel, il est prévu de faire une Assemblée Générale relativement courte le 7 juillet, pour ensuite pouvoir faire un workshop qui permettrait d’examiner et d’échanger sur la multiplicité des approches sur la notion de marges au sein du laboratoire.

Action à mener :

- Finaliser compte rendu & envoi d'email à l'UMR relatif à l'exercice de production personnel sur les marges (Matthieu Delattre)

- Annonce d'un projet de séminaire
 - Jean-Philippe Costes souhaite organiser fin novembre organiser un séminaire de recherche avec plusieurs écoles, incluant des collègues UCA sur les problèmes environnementaux, thermiques dans la continuité des échanges réalisé dans le cadre de la Chaire habitat du futur (en particulier avec les collègues de Grenoble) autour de la question de la place de l'architecture dans ces enjeux.
 - Accueil à financer (buffet/café) mais les invités qui viendraient le feraient par leurs propres moyens.
 - Idée : Les allergologues veulent se rapprocher des archi, c'est donc peut être une occasion de les inclure (qualité de l'air intérieur).

Action à mener :

- Prendre appui sur Maurane Charles pour l'organisation pratique de cet évènement (Jean-Philippe Costes)

- Matthieu Delattre propose, en vue de cadrer la demande de l'UMR Ressources pour le budget rectificatif 2023, d'écrire un mail à l'ensemble de l'UMR pour faire un état des lieux des projets / activités prévues en 2023 requérant une participation financière de l'UMR Conseil de labo. Le conseil donne son accord, et invite aussi à recenser les missions prévues pour 2023.

Action à mener :

- Ecrire un mail à l'UMR pour réaliser un état des lieux (Matthieu Delattre)

7. ODJ du prochain conseil

Il est proposé les points suivants :

- point complémentaire sur le budget (validation de la demande du budget rectificatif)
- Examen d'une proposition d'organisation de séminaires de laboratoire UMR Ressources sur l'année 2023 et 2024
- Valider l'ordre du jour de l'Assemblée générale du 7 juillet et l'organisation d'un workshop à la suite de cette Assemblée Générale

Action à mener :

- Envoi d'une proposition d'organisation de séminaires de laboratoire d'ici le prochain conseil (Maurane Charles)

Le 5 avril 2023,

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'S' or 'R' shape followed by a horizontal line extending to the right.

Co-directeur de l'UMR
Ressources